

CIRCULAR SV.SG. N°0013/2025

Asunción, 24 de abril de 2025

Señores

CASAS DE BOLSA Y SOCIEDADES ADMINISTRADORAS DE FONDOS PATRIMONIALES DE INVERSIÓN (AFPISAs) Presente

La Superintendencia de Valores comunica que, conforme a lo establecido en el artículo 2° de la Resolución SV. SG. N° 0052/2024, de fecha 15 de noviembre de 2024, las Casas de Bolsa y las AFPISAs deberán remitir sus archivos de Estados Financieros a través de la Red de Comunicación Financiera.

A tal efecto, se dispone la Guía de presentación de archivos de Estados Financieros para Casas de Bolsa, AFPISAs y sus Fondos administrados, la cual se encuentra disponible en el Anexo de la presente circular.

Las consultas sobre la funcionalidad de la herramienta o soporte técnico deberán dirigirse al correo electrónico <u>sup_tecnologia@bcp.gov.py</u>. Por su parte, aquellas relacionadas con el contenido o estructura de los archivos de Estados Financieros podrán remitirse a la División de Inteligencia de Datos, al correo <u>did@bcp.gov.py</u>.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para saludarlos atentamente.

RODRIGO SEBASTIAN RUIZ MOREL Fecha: 2025.04.24 15:40:09 -03'00'

SUPERINTENDENTE DE VALORES



ANEXO - Circular SV. SG. N° 0013/2025

Guía de presentación de archivos de Estados Financieros para Casas de Bolsa, AFPISAs y sus Fondos administrados Superintendencia de Valores Versión 1.0



Tabla de contenido

Ι.	Iniciar Sesión	3
2.	Menú de Funcionalidades	5
2.1	Home	. 5
2.2	Presentaciones	. 5
2.3	Subir Archivos	. 5
2.4 requ	Para el caso del Formulario "EEFF002-Remisión estados financieros Fondos" es nerido seleccionar el Fondo correspondiente. Archivos Migrados	. 6
2.5	Instructivos	. 9
2.6	Consultas	. 9
3.	Cerrar Sesión	11



I. Iniciar Sesión

Acceso al Sistema

• Para iniciar sesión en Gestión Información Entidades (SIV), diríjase a la página de inicio a través del enlace proporcionado por su entidad.

Pantalla de Inicio de Sesión

- Al acceder al enlace, se presentará la pantalla de inicio de sesión que incluye los siguientes elementos:
 - **Icono del Sistema**: En la parte superior de la pantalla se muestra el icono distintivo del sistema SIV.

Gestión Información Entidades - SIV	
오 Username	
🖏 Password	
Remember username ?	
Sign In	

- Campos de Inicio de Sesión:
 - Nombre de Usuario: Ingrese su nombre de usuario asignado en el campo correspondiente.
 - Contraseña: Ingrese su contraseña en el campo correspondiente.
 - **Recordar nombre de usuario**: Si desea que el sistema recuerde su nombre de usuario para futuros accesos, marque la casilla.



Botón de Inicio de Sesión

• Una vez que haya ingresado su nombre de usuario y contraseña, presione el botón "Sign In" para acceder al sistema.

Al ingresar al sistema, se visualiza el menú de funcionalidades del lado izquierdo y el menú gráfico en la página principal. Aquí, encontrará el módulo "Subir Archivos" representado por un icono de una flecha hacia arriba en un fondo azul.

Haga clic en el botón "Subir Archivos" para proceder a la carga de los estados financieros correspondientes.





Superintendencia de Valores

2. Menú de Funcionalidades

2.1 Home

Es la página principal al cual vas redirigido automáticamente al iniciar sesión.

2.2 Presentaciones

En el menú lateral izquierdo de la pantalla principal, localice y haga clic en la flecha descendente junto a "Presentaciones" para desplegar las opciones disponibles bajo este menú.



2.3 Subir Archivos

Desde el menú, seleccione "Subir archivos" para acceder a la pantalla de carga de estados financieros.

 分 Home Presentaciones ∨ 	Presentar Estados Financieros
-	
↑ Subir archivos	Parámetros
Archivos migrados	
Estado Reprocesos	* Formulario: EEFF001 ~
	Entidad: 8013 - TIAU INVESTIC.B.S.A. V
() Instructivos	* Archivo: Choose file
Q Consultas >	Enviar 🛧

• **1.1 Formulario**: El formulario para subir estados financieros aparecerá automáticamente. El tipo de formulario aparece por defecto.



- **1.2 Entidad**: El sistema asignará automáticamente la entidad correspondiente al usuario. Los usuarios sólo podrán acceder y gestionar la información financiera de su entidad asignada.
- **1.3 Archivo**: Para cargar un archivo, haga clic en "Choose file". Se abrirá una ventana para seleccionar el archivo de su dispositivo. Asegúrese de elegir el archivo correcto que desea subir. Una vez enviado el archivo, se redirige a la pantalla que corresponde a la opción de "Archivos Migrados"

Presentar Estados Financieros							
Parámetros							
* Formulario:	EEFF002-Formulario remisión estados financieros Fondos 🗸 🗸						
Entidad:	8302 - IIVESTOR AFPISA V						
Fondo:	-Seleccione-						
* Archivo:	Choose fie Ex						
	Emiar 🚖						

2.4 Para el caso del Formulario "EEFF002-Remisión estados financieros Fondos" es requerido seleccionar el Fondo correspondiente. Archivos Migrados.

Esta opción permite a los usuarios revisar los archivos que han sido previamente cargados al sistema. En esta pantalla, pueden verificar si los archivos se cargaron correctamente o si el sistema detectó errores durante el proceso de carga.

 ᢙ Home Presentaciones ∨ 	Archivos migrados
Subir archivos Archivos migrados State Reprocesos	Archivos aceptados Transferencia Aceptada, Nro. Alencion: 824438
 instructivos Q Consultas → 	Filtros Formulario EEFF001 v Periodo: 20230930 Ver Todos Image: Construction of the second
	Q V Go Actions V

Desde el menú, seleccione "Archivos Migrados" para acceder a la pantalla que permite revisar los archivos financieros que han sido cargados previamente.



Filtros

- Formulario: Por defecto, se seleccionará el tipo de formulario de los archivos fueron cargados.
- Período: Ingrese el período específico para el cual desea revisar los archivos, con el formato AAAAMMDD (por ejemplo, 20250331). Este filtro localizará archivos por fecha de presentación.
- $\circ\,$ Ver Todos: Active esta opción para mostrar todos los estados financieros cargados, independientemente de su fecha.

۵	Home	Ai	urchivos migrados											
	Presentaciones ~ Subir archivos	,	Entidad	Fecha Transmision	Fecha Inicio Proceso	Fecha Fin Proceso	Periodo	Estado Descripción	Resultado	Estado	Pdf	Archivos	Reproceso	Usuari
[7	Archivos migrados		8013	2024-04-11 08:32	2024-04-11 08:33	2024-04-11 08:33	20230930	ADVERTENCIA	RECHAZADO	•	PDF	EEFF001_SIV	Ċ	E8013,
s	Estado Reprocesos		8013	2024-04-10	2024-04-10	2024-04-10	20230930	ADVERTENCIA	RECHAZADO	4	PDF	EEFF001_SIV	Ð	E8013,
i	Instructivos			10.02	10.02	10.02								
م	Consultas >		8013	2024-04-10 12:54	2024-04-10 12:55	2024-04-10 12:55	2023093	ADVERTENCIA	RECHAZADO	4	PDF	EEFF001_SIV	C	E8013,
			8013	2024-04-10	2024-04-10	2024-04-10	2023093	ADVERTENCIA	RECHAZADO		PDF	FFFF001 SIV	5	E8013

La tabla muestra una lista de todos los estados financieros presentados, incluyendo aquellos que no fueron aceptados por el sistema.

Cada fila en la tabla incluirá detalles como el nombre, entidad relacionada, fecha de transmisión, inicio y fin del proceso, el resultado del archivo (aceptado o rechazado), entre otros.

Columnas importantes de la tabla de archivos migrados:

Columna de Estado: aparece un check de color verde \checkmark en caso de que el archivo se encuentra aceptado por el sistema. Un signo de advertencia \triangle o una X de error \bigotimes en caso de que el archivo se encuentre rechazado por el sistema.

Para ver el reporte de error arrojado por el sistema, seleccionar el signo de advertencia o de error (X) y se abrirá una nueva pantalla.

Visión: "Ser una institución técnica independiente que desarrolla una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus valores y talentos, reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero"



Superintendencia de Valores

Gestión Información Ent	Gestión Información Entidades - SIV										
Home	Errores detectados										
Presentaciones >	LIIC										
(i) Instructivos	Errore	Errores de Formato									
Q Consultas >											
	No existen registros										
	Errores de reglas de negocio, claves primarias, y claves foráneas.										
	Tipo Error	Mensaje ↓≓	Fecha	Origen	Restriccion	Tipo Restriccion	Ctild	Formulario	Id	Numero Registro	
	F	ODI-15065: Error de unión (FK_PLAZOS) entre la tabla TMP_824388_EEFF001_SIV y la tabla SCH_CRC.SV_PLAZOS.	26/04/2024	SCH_CRC.SV_PLAZOS 001	FK_PLAZOS	FK	824388	EEFF001_SIV	191869820	1	
	F	ODI-15065: Error de unión (FK_PLAZOS) entre la tabla TMP_824388_EEFF001_SIV	26/04/2024	SCH_CRC.SV_PLAZOS 001	FK_PLAZOS	FK	824388	EEFF001_SIV	191869821	2	

La pantalla "Errores Detectados" se divide en tres secciones principales, cada una destinada a un tipo específico de error: Errores de Formato, Errores de Reglas de Negocio y Errores durante la Integración.

Es muy importante los **detalles de errores** que arroja el sistema en una tabla, específicamente en dos columnas:

- **Columna "Origen":** Indica el campo específico donde se ha detectado el error, en el caso de la imagen es un error en el campo PLAZOS.
- Columna "Número de Registro": Muestra el número de registro específico que contiene el error detectado.

Columna de Reproceso: Al hacer clic en el icono de reproceso de esta columna, se redirige al usuario a otra página donde puede solicitar el reproceso del archivo. Esta opción es útil si se necesita modificar o rectificar una información presentada y aceptada por el sistema.

Solicitudes Reproceso	
Parámetros	
Secuencia Proceso: 824247	Solicitar Reproceso 🟷
Archivos relacionados	

Al hacer clic en "Solicitar reproceso" se envía la solicitud, la cual debe ser aceptada por la Superintendencia de Valores.



2.4 Funcionalidad de Búsqueda

Utilice el botón "Buscar" para filtrar los registros según los parámetros especificados en los filtros de búsqueda. Esto le permitirá revisar los archivos de manera más eficiente.

Estado de Reprocesos: Una vez enviada la solicitud de reproceso, se le puede hacer el seguimiento en este menú. n la **columna "Estado"** se puede observar la situación de la solicitud.

 分 Home ▶ Presentaciones 	Estado Repro	Estado Reprocesos									
Subir archivos Archivos migrados	Filtro	Filtro									
Estado Reprocesos	Formulario:	Formulario: EEFF001 V Buscar Q									
i Instructivos											
Q Consultas	Q·		Go Ac	tions ▼							
	Secuencia Proceso	Entidad	Archivo	Periodo Archivo	Fecha Solicitud	Solicitado Por	Estado				
	824409	8013	EEFF001_SIV	20240430	03/05/2024	E8013ALIMA	ACEPTADO				
	824382	8013	EEFF001_SIV	20230930	26/04/2024	E8013ALIMA	ACEPTADO				

2.5 Instructivos

Al localizar y seleccionar el menú de "Instructivos" se abre una nueva pantalla. En la pantalla, aparece la opción "Instructivo-Usuario" que abre un archivo PDF con el instructivo sobre cómo preparar los estados financieros en un archivo TXT.



2.6 Consultas

Al localizar y seleccionar el menú de "Consultas", luego "Estados contables" se abre una nueva pantalla.

Visión: "Ser una institución técnica independiente que desarrolla una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus valores y talentos, reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero"



DEL PARAGUAY

1-SECTOR

1-SECTOR

Superintendencia de Valores ωнα **Estados Financieros** Filtros ΓP * Año: 2024 ~ * Trimestre: TRIMESTRE I ~ Co Nivel: - TODOS - V Datos migrados archi Q.~ ₹ ⊞ Filas 10 Acciones ~ • 🔄 Dinámica

INGRESOS

00 PASIVO

Al hacer clic en la opción "Actions", se puede realizar distintas acciones, incluso descargar la planilla en distintos formatos, CSV, XLS, entre otros.

MN (PYG)

13.852.736.344

143.663.582.536

ME (

Total (PYG)

13.852.736.344

143.663.582.536

i Instructivos	Filtros							
Procesamiento >	* 4 % ~ . 2024		Trimestre: TDIMECTDE					
Q Consultas ~	Ano: 2024	~	TRIMESTRE					
Estados Financieros	Nivel: - TOE	DOS - ~						
Datos migrados archivos								
	Q~ Ir III 7 Filas 10 ~							
	▼ Dinámi	Filtro						
				E Datos >				
		Dinámica						
		☐ Informe >						
	Nivel ↑≞	Descargar						
	1-SECTOR	Suscripción						
	1-SECTOR	2000000000	PASIVO	② Ayuda				
	1 SECTOR	7000000000	ECRESOS					

Visión: "Ser una institución técnica independiente que desarrolla una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus valores y talentos, reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero"



BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY Superintendencia de Valores

>	Q •			Go 1. Primary Report				
eso >	Downloa	ad				× o		
	Choose repo	ort download for	mat					
~	×		×	Z	W	1		
	CSV	HTML	XLS	PDF	RTF	Email		
/	< AFPISA		AHORRO			1		

-

3. Cerrar Sesión

En la esquina superior derecha, se encuentra el nombre de usuario actualmente conectado. ras hacer clic en la flecha, se despliega un menú con la opción "Sign Out", que cierra la sesión de forma correcta.

		>					
	오 u10071 ~						
[⇒ Sign	⊟⇒ Sign Out						

FIN DEL DOCUMENTO